

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕРМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «УСТЬ-КАЧКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»

ПРИКАЗ

06.04.2020

№186

Об организации дистанционного образовательного процесса в МАОУ «Усть-Качкинская средняя школа» с 06.04.2020

В соответствии приказом управления образования администрации муниципального образования «Пермский муниципальный район» от 06.04.2020г. № 75 «Об организации дистанционного образовательного процесса на территории Пермского муниципального района с 06.04.2020»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать дистанционный образовательный процесс в МАОУ «Усть-Качкинская средняя школа» (далее Школа) с применением дистанционных образовательных технологий в соответствии с методическими рекомендациями федерального и регионального уровней (письмо Министерства образования и науки Пермского края от 25.03.2020 г. № СЭД-26-01-36-315) с 6 апреля 2020 г. до особого распоряжения.

1.1. Специалисту по кадрам Санниковой Е.Е. заключить с отдельными работниками дополнительные соглашения о переводе в режим дистанционной работы, издать соответствующий приказ.

1.2. Заместителю директора школы по ВР Ошевой М.В.:

1.2.1. организовать работу социально-психологической службы, в удаленном формате с использованием дистанционных технологий;

1.2.2. разработать план воспитательной работы Школы в условиях дистанционного обучения;

1.2.3. разработать сценарии воспитательных мероприятий с применением дистанционных форм в условиях перехода на дистанционное образование согласно плану воспитательной работы Школы и приоритетных направлений работы Пермского муниципального района;

1.2.4. обеспечить размещение на сайте образовательной организации информации о проведении виртуальных досуговых мероприятий воспитательного характера в соответствии с психофизиологическими и возрастными особенностями обучающихся;

1.2.5. осуществить постановку на особый контроль обучающихся, отнесенных к группе риска СОП.

1.2.6. осуществлять контроль за кураторством специалистов школьной службы сопровождения семей «группы риска СОП», СОП,

состоящих на учете в ОВД, малоимущих, находящихся в трудной жизненной ситуации;

1.2.7. в период дистанционного обучения предложить обучающимся для занятий материалы для внеурочной деятельности: виртуальные экскурсии, концерты, путешествия и т.д.

1.2.8. организовать заседание Совета профилактики в случае возникновения чрезвычайных ситуаций в семьях с детьми – после снятия режима самоизоляции или с использованием дистанционных технологий.

1.3. Заместителям директора школы по УВР Костылевой Т.А. и Лобаню И.В.:

1.3.1. разработать локальный акт об организации дистанционного образования, который необходимо разместить на официальном сайте школы (активная ссылка в разделе «Новости»), включающий:

1.3.1.1. порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся (индивидуальные консультации);

1.3.1.2. проведение текущего и итогового контроля по учебным дисциплинам при организации дистанционного образовательного процесса (формы и методы контроля);

1.3.2. провести анализ возможностей обучающихся работать в дистанционном режиме (наличие компьютеров, ноутбуков, планшетов, смартфонов и др. устройств, наличие подключения к сети Интернет);

1.3.3. организовать ежедневный мониторинг обучающихся, занимающихся дистанционно;

1.3.4. через официальный сайт школы и страницу в ВКонтакте - <https://vk.com/club37914245> уведомить родителей (законных представителей) о переводе Школы в дистанционный режим работы.

1.3.5. разработать модель организации дистанционного обучения, включающую информацию о наименовании дистанционных образовательных ресурсов, цифровых платформах и сетевых информационных системах; используемых для проведения уроков по предметам и классам, расписание дистанционных занятий закрепить локальным нормативным актом в срок до 07 апреля 2020 г. и представить в Управление образования в срок до 08 апреля 2020 г. на адрес электронной почты DyukovaEA@ruopr.ru;

1.3.6. предусмотреть контроль за работой педагогов в Системе электронных дневников и журналов, своевременность и объем заданий обучающихся, исключая перегрузку, выборочное оценивание качества прикрепленных педагогами материалов;

1.3.7. составить расписание проведения консультаций педагогами в онлайн-режиме, довести данное расписание до обучающихся и их родителей (разместить на сайте образовательной организации, в группах социальных сетей);

1.3.8. организовать работу учителей-логопедов в удаленном формате, с помощью дистанционных технологий.

2. Учителям-предметникам с 1 по 11 класс:

2.1. Предусмотреть возможность для осуществления работы обучающихся в электронной информационно-образовательной среде, использования различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и учителя опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО и ДОТ) при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительного образования;

2.2. при организации дистанционного обучения, использовать рекомендованные Министерством просвещения РФ (<https://edu.gov.ru/>), Министерством образования и науки Пермского края (<https://distance.permkrai.ru>) ресурсы, исключив все платные платформы, в следующих основных формах:

2.2.1. проведение отдельных учебных занятий в режиме онлайн с применением цифровых коммуникационных платформ (Скайп, система Вебинар, Мираполис, приложение TrueConf и др.);

2.2.2. организация обучения на общероссийских цифровых образовательных платформах («Российская электронная школа», «Московская электронная школа», Учи.ру, Яндекс.Учебник, Skyeng и др.);

2.2.3. организация обучения с использованием различных сетевых информационных систем (социальные сети, мессенджеры и т.п.);

2.2.4. создание дистанционного курса с помощью систем дистанционного обучения (Moodle, Google Classroom);

2.2.5. предоставление информации для реализации обучения с помощью информационных образовательных систем Пермского края (региональную систему электронных дневников и журналов <https://web2edu.ru>, ЭПОС.Школа), а также с использованием сайтов образовательных организаций, электронной почты, смартфонов и т.п.;

2.2.6. для обучения детей с ОВЗ использовать сайты Министерства просвещения РФ (<https://edu.gov.ru/press/2283/sovety-pedagogam-i-roditelyam-o-domashnem-obuchenii-detey-s-osobymi-obrazovatelnyimi-potrebnostyami-sobranyy-na-odnom-resurse/>) и института коррекционной педагогики РАО (<https://ikp-rao.ru>);

2.3. определить формы и способы дистанционного обучения в зависимости от территориальных условий, возможностей материально-технической базы Школы, домашних условий учащихся;

2.4. не превышать 30 минутной продолжительности урока;

2.5. разработать формы и периодичность контроля за выполнением заданий обучающимися, в том числе теми, кто не имеет возможностей для электронного обучения;

2.6. не выставлять неудовлетворительные оценки за выполненные задания в журнал в период дистанционного обучения;

3. Контроль за организацией и исполнением дистанционного образовательного процесса в Школе возложить:

3.1. с 1 по 4 класс на заместителя директора школы по УВР Костылеву Т. А.

3.2. с 5 по 11 класс на заместителя директора школы по УВР Лобаня И.В.;

4. Контроль за организацией воспитательной работы в период дистанционного обучения возложить на заместителя директора школы по ВР Ошеву М.В.

5. Учитель образовательной организации во время дистанционного обучения обязан:

5.1. работать в режиме дистанционного обучения в соответствии с рабочей программой и утверждённым расписанием занятий;

5.2. через систему электронных дневников и журналов или систему ЭПОС. Школа своевременно назначать уроки и задания для обучающихся, осуществлять контроль, выставлять оценки;

5.3. регулярно информировать родителей обучающихся об успеваемости детей, отмечая достижения и проблемы в обучении;

5.4. разрабатывать для обучающихся интересные, мотивирующие задания, включая творческие и проектные работы, выполнение которых будет увлекательным и посильным для ребёнка и не потребует помощи и контроля родителей.

6. Педагог-психолог образовательной организации во время дистанционного обучения обязан:

6.1. составить список несовершеннолетних, нуждающихся в психологическом сопровождении;

6.2. разработать план профилактики для снижения уровня неблагополучия несовершеннолетних;

6.3. разработать график онлайн консультаций и разместить его на сайте образовательной организации и в группах социальных сетей;

6.4. при возникновении кризисного случая обращаться в ГБУПК «ЦППМСР» по телефону 262-81-41 или к психологу МКУ «Центр развития образования Пермского муниципального района» Южаковой С.С. (по телефону 8-902-6418220, по электронной почте uzhakova.80@mail.ru, Viber, WhatsApp).

7. Классный руководитель образовательной организации во время дистанционного обучения обязан:

7.1. осуществлять контроль за местонахождением учащихся (через социальные сети, телефонные звонки);

7.2. взаимодействовать с педагогами – предметниками, контролировать взаимодействие обучающихся с ними, осуществлять мониторинг обучения учащихся в дистанционном режиме.

8. Социальный педагог образовательной организации во время дистанционного обучения обязан:

8.1. осуществлять кураторство семей «группы риска СОП», СОП, состоящих на учете в ОВД, малоимущих, находящихся в трудной жизненной

ситуации. При необходимости привлекать специалистов субъектов системы профилактики (КДНиЗП, ОДН ОВД, ТУ МСР и др.).

8.2. организовать контроль за времяпровождением обучающихся (рейды по территории с мобильными группами, телефонные звонки детям и родителям, онлайн-общение с детьми, выходы в семьи, которые состоят на учете «группа риска СОП», СОП, в ОВД – после снятия режима самоизоляции);

8.3. реализовать ИПК (в отношении детей и семей «группы риска СОП»), реализовать ИПР (в отношении детей и семей СОП);

8.4. в случае необходимости дистанционно проводить педагогические консультации детей, родителей (законных представителей).

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



T. G. Baidina

Т.Г. Байдина