

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕРМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «УСТЬ-КАЧКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»**

ПРИКАЗ

30.01.2019

№ 52/2

**Об организации и проведении
итогового собеседования
по русскому языку в 9 классе**

На основании приказа Министерства образования и науки Пермского края от 28.12.2018 № СЭД-26-01-06-1287 «Об организации проведения итогового собеседования по русскому языку для экстернов и обучающихся по образовательным программам основного общего образования на территории Пермского края в 2018-2019 учебном году», приказа Министерства образования и науки Пермского края от 25.01.2019 № СЭД-26-01-06-32 «Об утверждении организационно-территориальной схемы проведения итогового собеседования по русскому языку для экстернов и обучающихся по образовательным программам основного общего образования на территории Пермского края в 2018-19 учебном году», «Технического регламента проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Пермского края в 2019 году», приказа Управления образования администрации муниципального образования «Пермский муниципальный район» от 29.01.2019 № 11 «О проведении итогового собеседования по русскому языку для экстернов и обучающихся по образовательным программам основного общего образования на территории Пермского муниципального района в 2018-19 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседования (далее ИС) по русскому языку в 9 классе 13.02.19 с использованием первой схемы проверки работ учащихся: эксперт оценивает работу в процессе ответа учащихся.
2. Назначить аудитории для проведения ИС №№ 313, 314, 315, 316, 317.
3. Назначить аудиториями ожидания аудитории №№ 305, 311, 312.
4. Назначить ответственным организатором Лобаня И.В., заместителя директора школы по УВР.
5. Назначить техническим специалистом Трошина Ю.В., инженера школы.
6. Утвердить комиссию по проведению ИС (Приложение 1):
7. Утвердить комиссию по проверке ИС (Приложение 2):
8. Ответственному организатору Лобаню И.В.:
 - 8.1. Разместить на официальном сайте школы и под подпись информировать участников ИС и их родителей о местах и сроках проведения ИС, о ведении во время проведения ИС аудиозаписи ответов участников, о времени и месте ознакомления с результатами ИС.
 - 8.2. Организовать и провести ИС в соответствии с организационно-территориальной схемой и техническим регламентом проведения ИС на территории Пермского края.
 - 8.3. Информировать под подпись всех членов комиссий по проведению и проверке ИС: организаторов вне аудитории, экзаменаторов-собеседников и экспертов о порядке проведения и проверки ИС;
 - 8.4. Составить график проведения ИС для обучающихся.

- 8.5. Обеспечить создание специальных условий (при необходимости) для участников с ОВЗ.
- 8.6. Обеспечить информационную безопасность при хранении, использовании и передаче контрольно-измерительных материалов ИС.
- 8.7. Обеспечить ознакомление под подпись участников ИС о результатах ИС, полученных обучающимися.
- 8.8. Обеспечить хранение аудиозаписей ответов участников ИС, протоколов экспертов, ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории.
9. Техническому специалисту Трошину Ю.В., не позднее чем за день до проведения ИС:
- 9.1. Обеспечить готовность рабочего места ответственного организатора (наличие доступа в Интернет, рабочее состояние принтера, наличие бумаги).
- 9.2. Подготовить рабочие станции в аудиториях проведения ИС.
- 9.3. Подготовить запасные рабочие станции для записи ответов учащихся в количестве не менее 2 штук.
- 9.4. Подготовить экзаменационные материалы на каждого учащегося 9 класса.
10. Экзаменаторам-собеседникам, организаторам вне аудиторий, техническому специалисту обеспечить порядок проведения ИС в соответствии с организационно-территориальной схемой и техническим регламентом проведения ИС на территории Пермского края.
11. Заместителю директора школы по АХЧ Ю.А. Ярыгину:
- 11.1. Организовать питьевой режим для участников ГИА.
- 11.2. Организовать получение в Управлении образования администрации муниципального образования «Пермский муниципальный район»:
- 11.2.1. Не позднее 05.02.19 – формы ИС-01 и уведомления для участников ИС на внешних носителях.
- 11.2.2. Не позднее 11.02.19 – пакеты с персонифицированными бланками участников ИС.
- 11.3. Организовать доставку в Управление образования администрации муниципального образования «Пермский муниципальный район»:
- 11.3.1. Не позднее 14.02.19 – ведомости коррекции персональных данных участников ИС (при наличии).
- 11.3.2. Не позднее 18.02.19 – возвратных пакетов с бланками участников ИС.
12. Классным руководителям 9-х классов:
- 12.1. Обеспечить явку учащихся на экзамен.
- 12.2. Сделать заявку на питание учащихся.
13. Контроль исполнения приказа возложить на Лобаня И.В., заместителя директора по УВР.

Директор школы

Т.Г. Байдина

ВЕРНО



Комиссия по проведению итогового собеседования 13.02.19

ФИО экзаменатора-собеседника	Должность	Роль на ИС	Аудитория
Лобань Иван Владимирович	заместитель директора школы по УВР	председатель комиссии	
Трошин Юрий Владимирович	инженер	технический специалист	
Меньшакова Татьяна Юрьевна	Социальный педагог	организатор вне аудитории	
Гагарина Елена Викторовна	Учитель-логопед	организатор вне аудитории	
Батанова Марина Анатольевна	педагог- организатор	организатор вне аудитории	
Подгорбунская Христина Александровна	педагог- библиотекарь	экзаменатор- собеседник.	317
Пунгина Людмила Анатольевна	педагог-психолог	экзаменатор- собеседник.	314
Файзулина Вероника Эдуардовна	учитель биологии	экзаменатор- собеседник.	315
Макарова Анна Ивановна	учитель географии	экзаменатор- собеседник.	316
Русинова Людмила Николаевна	учитель иностранного языка	экзаменатор- собеседник.	313

Комиссия по проверке итогового собеседования 13.02.19

ФИО экзаменатора-собеседника	Должность	Роль на ИС	Аудитория
Лобань Иван Владимирович	заместитель директора школы по УВР	председатель комиссии	
Алимова Юлия Равшановна	Учитель русского языка и литературы	эксперт	313
Швецова Татьяна Михайловна	Учитель русского языка и литературы	эксперт	314
Достовалова Екатерина Александровна	Учитель русского языка и литературы	эксперт	315
Блинова Галина Григорьевна	Учитель русского языка и литературы	эксперт	316
Колобова Надежда Владимировна	Учитель русского языка и литературы	эксперт	317
Бажина Елена Петровна	Заместитель директора по УВР Учитель русского языка и литературы	эксперт	