

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Усть-Качкинская средняя школа»

ПРИНЯТО

на заседании
Педагогического совета школы
протокол № 1
от «30» августа 2022г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 378-4 от «30» августа 2022г
Директор МАОУ «Усть-Качкинская
средняя школа»



Т.Г. Байдина

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом совете

**муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Усть-Качкинская средняя школа».**

1. Общие положения

1.1. Методический совет создается в целях координации деятельности методических объединений в МАОУ «Усть-Качкинская средняя школа» (далее Учреждение) для интеграции усилий педагогических работников при совершенствовании образовательной деятельности.

1.2. Методический совет является консультативным органом, обеспечивающим организацию систематической, планомерной работы, позволяющей методическим объединениям заниматься коллективной и индивидуальной деятельностью, направленной на повышение уровня организации образовательного процесса в Учреждении.

1.3. Методический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, а также настоящим Положением.

2. Задачи методического совета

2.1. Методический совет создается для решения следующих задач, возложенных на Учреждение:

- создание методических объединений как центров, обеспечивающих организацию систематической планомерной работы педагогического коллектива;
- координация деятельности методических объединений, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка основных направлений методической работы Учреждения;
- постановка цели и формулирование задач методической службы Учреждения;
- организация апробации учебно-методических комплексов, освоение современных педагогических технологий (в т. ч. дистанционных);

- организация консультирования педагогов Учреждения по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения уроков и занятий, их учебно-методического обеспечения.

3. Основные направления деятельности методического совета

3.1. Для осуществления своих задач методический совет Учреждения:

- анализирует результаты образовательной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов;
- обсуждает учебно-методические пособия, дидактические материалы по образовательным направлениям;
- подготавливает и обсуждает доклады по вопросам методики и технологии реализации образовательной программы, повышения квалификации педагогических работников;
- организует взаимопосещение уроков, занятий и воспитательных мероприятий как внутри методических объединений, так и между педагогами различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики реализации образовательного процесса по НОО, ООО, СОО;
- проводит совместные заседания методических объединений;
- изучает опыт работы методических объединений;
- разрабатывает положения о проведении конкурсов, соревнований, олимпиад и т. д.

4. Состав и формирование методического совета

4.1. Методический совет является коллективным общественным органом, в состав которого входят:

- директор Учреждения;
- заместители директора Учреждения;
- руководители методических объединений;
- педагог-психолог;
- учителя.

4.2. Состав методического совета утверждается приказом директора Учреждения.

4.3. Для обеспечения работы методического совета избирается председатель и секретарь.

4.4. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана работы, являющегося частью плана методической работы учреждения.

5. Организация работы методического совета

5.1. Периодичность заседаний методического совета – не менее 1 раз в четверть.

5.2. Дата, время, повестка заседания методического совета, а также необходимые

материалы доводятся до сведения членов методического совета не позднее чем за 3 рабочих дня до его заседания.

5.3. Заседания методического совета оформляются в виде протоколов, в которых фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов методического совета.

Протоколы подписываются председателем и секретарем методического совета.

5.4. В заседании методического совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами методического совета.

5.5. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету Учреждения.

5.6. Контроль над деятельностью методического совета осуществляет директор Учреждения (или лицо, им назначенное), в соответствии с планом методической работы и внутришкольного контроля.

6. Права методического совета

6.1. Методический совет имеет право:

- готовить и выдвигать предложения по совершенствованию образовательной деятельности в Учреждении;
- рекомендовать педагогических работников для повышения квалификационной категории;
- ставить вопрос о публикации материалов из опыта педагогической деятельности, накопленных в методических объединениях;
- ставить вопрос перед администрацией Учреждения о награждении отраслевыми и ведомственными наградами, об участии работников Учреждения в конкурсах профессионального мастерства, конкурсах приоритетного национального проекта «Образование»;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- выдвигать педагогических работников для участия в конкурсах различных уровне