

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПЕРМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «УСТЬ-КАЧКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»

**ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА**

**28.01.2019**

**№ 47**

**О приеме в 1-е классы**

На основании Приказа Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и в соответствии с Положением о порядке и условиях приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ «Усть-Качкинская средняя школа»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Объявить прием детей в 1 класс для граждан, проживающих на закрепленной территории с 01 февраля 2019 года по 30 июня 2019 года, а для детей не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в 1 класс с 01 июля 2019 года по 05 сентября 2019 года на 2019 – 2020 учебный год в соответствии с действующим законодательством.
  - 1.1. Объявить набор двух первых классов в количестве 50 человек Базовое учреждение по адресу: Пермский район, с. Усть-Качка, ул. Краснознаменная, 5, один класс Зеленинский филиал в количестве 20 человек по адресу: Пермский район, пос. Красный Восход, ул. Садовая, 12, один класс Заболотский филиал в количестве 20 человек по адресу: Пермский район, д. Горшки, ул. Школьная, 4. Общее количество первоклассников – 90 человек.
2. Назначить ответственным за прием документов по школе делопроизводителя Ширинкину О.А., в Зеленинском филиале заместителя директора по УВР Бажину Е.П., в Заболотском филиале руководителя структурного подразделения Меньшакову Н.М.
3. Заместителям директора по УВР Костылевой Т.А.:
  - 3.1. Обработать базу будущих первоклассников до 07 февраля 2019 года;
  - 3.2. Организовать проведение родительских собраний по мере комплектования первых классов.
4. Делопроизводителю Ширинкиной О.А. производить зачисление детей приказом по учреждению в течении 7 рабочих дней после приема документов.
5. Заместителю директора по УВР Лобаню И.В. размещать информацию по зачислению детей в 1 класс и о наличие свободных мест на сайте школы.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Т.Г. Байдина

**ВЕРНО**

Делопроизводитель

